

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного  
комитета ТокМК



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ТокМК



## ИНСТРУКЦИЯ

по охране труда для проведения вводного инструктажа

### ПЛАН

вводного инструктажа по охране труда

- I. Общие сведения об учреждении и характерные особенности.
- II. Основные положения законодательства Кыргызской Республики об охране труда.
  1. Рабочее время и время отдыха.
  2. Охрана труда женщин.
  3. Правила внутреннего трудового распорядка.
  4. Организация работы по охране труда в колледже.
- III. Опасные и вредные производственные факторы. Основные требования производственной санитарии и личной гигиены
- IV. Порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев на производстве.
- V. Пожарная безопасность.
- VI. Первая помощь пострадавшим, действия работающих при возникновении несчастного случая на производстве.
- VII. Инструктаж сотрудников

## I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИИ И ХАРАКТЕРНЫЕ ОСОБЕННОСТИ Токмокского медицинского колледжа.

Организационно-правовое учреждение. Форма  
форма собственности -  
государственная.

На основании положения «О режиме работы», для всех категорий работников колледжа установлена 40-часовая пятидневная рабочая неделя с двумя выходными в субботу и воскресенье.

Установлен следующий распорядок рабочего дня:

- начало работы - 8.00 час.
- окончание работы – 17.00 час.
- обеденный перерыв - 12.00 – 13.00 час.

Для профессорско-преподавательского состава - согласно графику учебного процесса.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

## II. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ ОБ ОХРАНЕ ТРУДА

1. Обязанности по созданию работникам здоровых и безопасных условий труда, выполнению требований охраны труда возлагаются на работодателя (ст.210 ТК КР).

Общее руководство по технике безопасности и охране труда в колледже осуществляется директором.

Работник допускается к работе в колледже после оформления приказа о приеме на работу и при отсутствии медицинских противопоказаний. До оформления приказа работник проходит предварительный медицинский осмотр, обязательный для работников.

Рабочее время работника должно составлять не более 40 часов в неделю и составлять, как правило, 8-часовой рабочий день, при пятидневной рабочей неделе с 2 выходными днями (ст.90 Трудового кодекса КР).

Время отдыха и приема пищи включается в рабочее время и предоставляется не позднее чем через 4 часа после начала работы и не может быть менее 30 минут.

Ежегодные отпуска должны предоставляться не менее 28 календарных дней работникам если больший срок отпуска не оговорен в коллективном договоре (ст. 117 Трудового кодекса КР).

2. Беременным женщинам по беременности и родам предоставляются отпуска продолжительностью 70 календарных дней, очередной отпуск присоединяется к отпуску по беременности по заявлению.

Отпуска по уходу за ребенком по заявлению предоставляются до достижения ребенком 1,5 года и 3 лет без сохранения заработной платы.

Для всех сотрудников эксплуатационных объектов, на которые распространены Правила охраны труда;

- проводить первичный, повторный инструктаж не реже чем каждые шесть месяцев по технике безопасности со всеми вновь принятыми работниками с последующей записью в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте;

- инструктировать и обучать студентов, проходящих практику безопасным методам и приемам работы, следить за соблюдением ими правил инструкций по ТБ;

- обеспечивать работников полагающимися по нормам спецодеждой, обувью, защитными приспособлениями, моющими средствами.

- следить за наличием и исправным состоянием ограждений опасных участков, оборудования и предохранительных устройств, за работой вентиляционных установок и освещением рабочих мест;

- своевременно проводить расследование и учет несчастных случаев, выявлять причины, вызывающие их и принимать меры к предупреждению производственного травматизма.

- строго выполнять указания и предписания отдела ТБ, ОТ и ГЗ колледжа и других надзорных организаций.

Работник обязан:

- соблюдать нормы и правила требований по охране труда, гигиены труда и противопожарной безопасности, предусмотренных правилами и инструкциями;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- немедленно сообщать своему непосредственному руководителю о любом несчастном случае, происшедшем на производстве, о ситуациях, создающих угрозу жизни и здоровью людей.

- проходить обязательные медицинские осмотры (при поступлении на работу и последующие).

- содержать в порядке и чистоте рабочее место и соблюдать чистоту в учебных корпусах.

### III. ОПАСНЫЕ И ВРЕДНЫЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ФАКТОРЫ ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ САНИТАРИИ И ЛИЧНОЙ ГИГИЕНЫ

На работника в процессе трудовой деятельности могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы, такие как:

#### 1. Физические:

- повышенная температура воздуха рабочей зоны;

- повышенный уровень шума на рабочем месте;

- повышенная влажность, сухость воздуха рабочей зоны и его подвижность;

- повышенное значение напряжения в электрической сети;

- недостаточная освещенность рабочих мест;

#### 3. Утвержденные Правила внутреннего трудового распорядка

регламентируют:

- порядок приема и увольнения рабочих и сотрудников колледжа;
- основные обязанности работодателя (колледжа);
- рабочее время и его использование;
- меры поощрения, применяемые к работникам;
- меры воздействия в случаях нарушения трудовой дисциплины.

Начало и окончание рабочего времени устанавливается графиком, утвержденным директором ТокМК. Учет рабочего времени ведет лицо, назначенное работодателем в табелях использования рабочего времени.

За нарушение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины к работнику могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание;
- выговор;
- увольнение за: систематическое неисполнение работником, без уважительной причины, своих обязанностей предусмотренных должностными обязанностями; прогул или отсутствие на рабочем месте более 3 часов подряд в течение рабочего дня без уважительной причины, появление на работе в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения; совершение хищения или порчи имущества.

За каждый проступок может быть наложено только одно дисциплинарное взыскание.

4. Ответственность за состояние охраны труда в структурных подразделениях колледжа возлагается на руководителей заведующих отделами, учебных и других центров, складов и студенческих столовых.

Все работники должны добросовестно выполнять должностные обязанности, предусмотренные трудовым договором, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

Руководители структурных подразделений обеспечивают и обязаны:

- соблюдение норм и правил по охране труда (ТБ, ПБ, СНиП и др.);
- исправность и безопасность состояния производственных вспомогательных и санитарно-бытовых помещений, инструмента, приспособлений, предохранительных устройств и санитарно-технических устройств во вверенных им подразделениях;
- безопасное хранение, транспортировку и применение химических веществ;
- своевременную разработку и утверждение инструкции по технике безопасности, противопожарной безопасности и санитарно-гигиенической безопасности по профессиям и видам работ и осуществлять надзор за их выполнением;
- ежегодно проводить аттестацию по технике безопасности сотрудников, выполняющих работы на электроустановках;
- острые кромки, заусеницы и шероховатости на поверхностях оборудования, мебели, инвентаря.

2. Психофизиологические:

- работа, преимущественно, в стоячем (сидячем) положении;

### 3. Нервно-психические:

- монотонность труда;
- эмоциональные перегрузки.

4. Основные требования по предупреждению электротравматизма заключаются в обеспечении выполнения требований к устройствам электроустановок, высоким уровнем организации и эксплуатации электрохозяйства, техническими способами и средствами защиты.

Эксплуатацию электроустановок должен осуществлять подготовленный электротехнический персонал, имеющий квалификационную группу.

Запрещается эксплуатация электроустановок при наличии следующих нарушений:

- использование кабелей с поврежденной изоляцией и утративших защитные свойства;
  - отсутствие изоляции на концах кабелей, проводов;
  - повреждение розеток, распределительных коробок, рубильников;
  - наличие скрученных завязанных проводов, подвешенных на проводах светильников;
  - использование оберточной бумаги вокруг светильников;
  - применение для электросетей радио и телефонных проводов;
  - использование разбитых выключателей, розеток, патронов и другой неисправной электроарматуры;
  - применение в качестве электрической защиты некалиброванных предохранителей.
- заземляющие устройства должны обеспечить безопасность людей и защиту электроустановок, эксплуатационные режимы работы.

Доступные для прикосновения токопроводящие части электроустановок должны быть защищены от случайных прикосновений. Шнуры питания, их крепление к оборудованию не должны подвергаться механическому воздействию.

5. Санитарно-гигиенические условия труда должны соответствовать нормативным требованиям, устанавливающих критерии безопасности безвредности для человека факторов окружающей его среды и требования к обеспечению благоприятных условий его жизнедеятельности (по температуре, влажности, скорости движения воздуха, освещенности, уровню шума, вибрации).

Работник должен приходить на работу в чистой одежде и обуви. Постоянно следить за чистотой тела, рук, волос. Соблюдение личной гигиены работающими (ношение спецодежды для защиты от производственных загрязнений и особых температурных условий, применение защитных паст и мазей, пользование санитарно-бытовыми помещениями).

Инструменты и приспособления, а также материалы должны быть тщательно уложены в отведенные места. Освещение и вентиляция рабочего места должны быть исправными. Все инструменты и приспособления перед началом работы должны проверяться на исправность.

## IV. ПОЖАРНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ

В соответствии с действующим законодательством ответственность за обеспечение пожарной безопасности предприятий, организаций и учреждений несут руководители этих объектов.

Ответственность за пожарную безопасность лабораторий, архива, мастерских, учебных кабинетов и центров, общежитий и других помещений возлагается на их руководителей, а во время отсутствия последних - лица, исполняющие их обязанности.

- Все вновь поступающие в учреждение должны быть проинструктированы о мерах пожарной безопасности.

1. Во избежание пожара или возгорания запрещается:

- применять открытый огонь, курить в помещении;
- пользоваться электронагревательными приборами с открытой спиралью;
- нарушать состояние электропроводки;
- оставлять без контроля включенные в электросеть приборы, оборудование;
- пользоваться неисправными приборами, оборудованием.
- загромождать проходы к электрощитам и противопожарному инвентарю.

2. По окончании работы:

- тщательно убрать свое рабочее место (бумажные отходы и легковоспламеняющийся мусор);
- отключить от электросети осветительные приборы, электрооборудование, приборы;
- закрыть окна, форточки.

3. При возгорании и пожаре работник должен:

- немедленно сообщить в пожарную охрану по телефону 101, сообщить персоналу рядом расположенных помещений, сообщить руководителю учреждения;
- до тушения пожара необходимо воздержаться от открытия окон и дверей, разбития оконных стекол;
- приступить к тушению возгорания своими силами и имеющимися средствами пожаротушения;

- для встречи вызванной пожарной части, назначается лицо, которое должно четко проинформировать руководителя об организации и ходе эвакуации из горящего или задымленного помещения и в каких помещениях остались люди. При наличии ядовитых, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей сообщить руководителю тушения пожара;

- дежурный персонал обязан иметь электрические фонарики на случай отключения электрической энергии и знать, где находятся ключи от дверей запасных выходов на случай эвакуации.

## V. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ, УЧЕТА И ОФОРМЛЕНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

Из-за нарушений работниками инструкций по охране труда могут произойти несчастные случаи с различными исходами. Невыполнение работодателями правил, и других нормативных документов по охране труда может привести к работам в опасных и вредных условиях труда, вызвать заболевания, профзаболевания и несчастные случаи на производстве.

Порядок расследования и учет несчастных случаев производится в соответствии со статьей 223 Трудового кодекса КР.

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи (травма, в том числе полученная в результате нанесения телесных повреждений другим лицом, острое отравление, тепловой удар, ожог, обморожение, поражение техническим электричеством, молнией и ионизирующим излучением, укусы насекомых и пресмыкающихся, телесные повреждения, нанесенные животными, повреждения, полученные в результате взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций), повлекшие за собой необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им трудоспособности либо его смерть и происшедшие при выполнении работником своих трудовых обязанностей в учреждении или вне его, а также по месту работы или с работы на транспорте, предоставленном колледжем.

Работодатель обязан:

- обеспечить незамедлительное оказание пострадавшему первой медицинской помощи, а при необходимости доставку его в учреждение скорой медицинской помощи или любое иное лечебно-профилактическое учреждение;
- организовать формирование комиссии по расследованию несчастного случая;
- обеспечить сохранение до начала расследования обстоятельств и причин несчастного случая обстановки на рабочем месте и оборудования такими, какими они были на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью работников и не приведет к аварии).

Комиссия расследует причины и обстоятельства несчастного случая с учетом показаний пострадавшего и очевидцев несчастного случая, справок медицинского учреждения о характере травмы, других документов, составить акт по форме Н-1 в трех экземплярах, который должен быть оформлен и подписан членами комиссии, утвержден работодателем и заверен печатью организации.

Ответственность за организацию и своевременное расследование и учет несчастных случаев, разработку и реализацию мероприятий по устранению причин этих несчастных случаев несет работодатель.

## VI. ПЕРВАЯ ПОМОЩЬ ПОСТРАДАВШИМ, ДЕЙСТВИЯ РАБОТАЮЩИХ ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ НЕСЧАСТНОГО СЛУЧАЯ

При аварии и несчастных случаях, связанных с ранением, ожогом, облучением пострадавший или очевидец происшедшего обязан немедленно

сообщить о случившемся руководителю структурного подразделения, непосредственному руководителю.

При работе с электрооборудованием и электроприборами возможны случаи поражения электрическим током и возникновение пожара, причинами которого могут быть:

- работа на неисправном электрооборудовании;
- прикосновение руками или металлическими предметами к корпусам электрооборудования или к другим токоприемникам и оголенным проводам;
- нарушения правил пользования электроприборами, аппаратами.

В случае возгорания проводов или электроприборов необходимо их немедленно обесточить и гасить огонь при помощи углекислотного или порошкового огнетушителя.

При поражении электрическим током, если человек остается в соприкосновении с токоведущими частями, необходимо немедленно освободить пострадавшего от действия тока - разомкнуть электрическую сеть, выключить рубильник. Если нет возможности быстро отключить ток, оказывающий помощь должен изолировать свои руки резиновыми перчатками, сухой одеждой, встать на резиновый коврик, сухую доску и освободить пострадавшего от токоведущих частей, к которым он прикасается.

Нельзя прикасаться незащищенными руками к пострадавшему, пока он находится под действием электрического тока. Если пострадавший потерял сознание, немедленно, не теряя времени и не дожидаясь прибытия врача, выполнить реанимационные мероприятия (искусственное дыхание, непрямой массаж сердца).

При порезах и термических ожогах необходимо наложить стерильную повязку и обратиться к врачу.

## VII. ИНСТРУКТАЖ РАБОТНИКОВ

В соответствии с «Положением о порядке обучения охране труда и проверки знаний требованиям охраны труда работников организаций» утвержденного ППКР от 5.04.04г № 225 в ТокМК проводится инструктаж по охране труда для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу. Проведение всех видов инструктажей регистрируется в соответствующих журналах проведения инструктажей с указанием подписи инструктируемого и подписи инструктирующего, а также даты проведения инструктажа.

По характеру и времени проведения инструктаж работников подразделяются на следующие виды:

1. Вводный инструктаж проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом возложены эти обязанности для всех лиц, принимаемых на работу, а также командированные работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке и другие лица, участвующие в деятельности ТокМК;

2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится руководителями структурных подразделений ТокМК:

- со всеми вновь принятыми работниками, включая работников,



выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);,

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо с работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками и другими лицами, участвующими в деятельности ТокМК до начала самостоятельной работы в соответствии с инструкций по охране труда.

3. Повторный инструктаж проходят все работники, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательства Кыргызской Республики и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

при изменении технологических процессов, влияющих на безопасность труда;

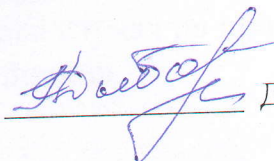
- при нарушении работниками требований охраны труда;

- по требованию должностных лиц органов государственного или общественного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями - более 30 календарных дней; для остальных работ - более двух месяцев);

Ответственный по охране труда

Заместитель директора по АХЧ



Дыборева Н.И.